

**FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT**

**CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX**

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social**

**A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire**

**Cotation de la part fonctions de la PFR :**

Cotation de la part fonctions de la PFR :

Classe normale : 2,6 + 0,2 (exercice multi sites)

**I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT**

**Nom et raison sociale de l'établissement :**

SEGAH – Service public Essonnien du Grand Age et du Handicap

**Adresse complète :**

24 rue du baron de Nivière – 91140 VILLEBON SUR YVETTE

**Adresse site internet :**

**Type d'établissement :**

EHPAD ☒ et PHV Centre hospitalier ☐

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Etablissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.) .....

**Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):**

Direction commune avec les EHPAD La forêt de Séquigny (Sainte Geneviève des Bois) et La pie voleuse (Palaiseau)

GCSMS Les EHPAD publics de l'ESSONNE

**Personnels présents au sein de l'établissement : SEGAH**

Effectif global au 1/01/2026 : 567 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 168 ETP

## Annexe 2

- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 8 ETP
- personnels soignants : 365 ETP
- personnels sociaux et éducatifs : 26 ETP

*(Joindre un organigramme succinct du personnel)*

### **II – PRESENTATION DU POSTE**

#### ***Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :***

Directeur(trice) adjoint(e) en charge du Pôle usagers et prestations du SEGAH, directeur(trice) délégué(e) de la plateforme PHV du site de Ballancourt Le Jaspe Rouge (84 places dont une équipe mobile d'appui, EAM, EANM) et de Sainte-Cécile (32 résidents EHPA et EANM)

#### ***Position dans l'organigramme de direction :***

Sous l'autorité du Directeur général et de la Directrice générale adjointe

#### ***Liaisons fonctionnelles :***

Directeur(trice)s délégué(e)s des sites du SEGAH, Direction en charge du pôle ressources et du pôle institutionnel, partenaires institutionnels et de territoire, cadres de site

#### ***Présentation générale et synthétique :***

La direction adjointe en charge du pôle usagers et prestations est centralisée pour le SEGAH, composée d'une équipe de sept collaborateurs, cadre et non cadres, en charge de la Qualité, de la politique de soins, de la vie sociale, et du parcours des usagers. Elle a pour principale mission de contribuer activement à la qualité et à la sécurité de l'accompagnement des résidents du SEGAH, ainsi qu'à l'optimisation de leur parcours. La direction en charge du pôle usagers et prestations intervient en appui des directions de site, et est compétente pour le développement des partenariats de territoire à l'échelle du SEGAH et l'accompagnement à la fluidité des parcours des entrants et des résidents. Elle appuie notamment la sécurisation opérationnelle de l'offre aux personnes handicapées vieillissantes au sein du SEGAH.

Située à proximité immédiate de la gare de RER, la plateforme PHV de Ballancourt regroupe un EAM, un EANM, une équipe mobile d'appui au sein d'un établissement récent qui a ouvert ses portes aux bénéficiaires au dernier trimestre 2025. L'équipe est constituée de personnels soignants, d'accompagnement et d'animation, socio-éducatifs, administratifs, techniques et hôteliers mobilisés autour de l'accompagnement de 84 résidents.

L'établissement Sainte-Cécile situé à Angeville est un bâtiment récent situé dans un environnement résidentiel, non-loin du centre-ville, en capacité d'accueil de 32 résidents dont des personnes âgées, et personnes handicapées vieillissantes pour moitié. Les équipes sont constituées de professionnels administratifs, techniques, socio-éducatifs, et d'animation.

La direction déléguée de site garantit le bon fonctionnement de l'établissement, l'optimisation de la qualité d'accompagnement au quotidien des résidents, la sécurisation des process internes, en coordination avec l'ensemble des acteurs des établissements Le Jaspe Rouge et Sainte-Cécile, et avec l'appui des services support le cas échéant.

#### ***Expérience professionnelle appréciée :***

Expérience appréciée dans une structure médico-sociale ou hospitalière

**Connaissances particulières requises/prévues :**

- Connaissances générales acquises au cours de la formation à l'Ecole des Hautes Etudes en Santé Publique (EHESP) mises à jour par l'expérience acquise dans les différents postes ainsi que par la formation continue.
- Connaissances dans le domaine de la santé publique.
- Connaissances approfondies des politiques sanitaires et sociales et des différentes formes de prise en charge (à domicile et en institution).
- Connaissances des modes de gestion des secteurs hospitaliers, médico-sociaux et associatifs.
- Connaissance des populations et de leurs attentes.
- Connaissance sur les déterminants liés au vieillissement de la population, de la perte d'autonomie et des conditions de prise en charge médico-sociale.
- Techniques de conduite du changement, de gestion de projets et de programmes (notamment de projets de restructuration ou de coopération), de négociation et de gestion de conflits.

**Compétences professionnelles requises/prévues :**

Compétences stratégiques :

- savoir analyser, savoir fixer des objectifs, savoir traduire les objectifs en plans d'actions ;

Compétences de coordination :

- Savoir décider, négocier et arbitrer en interne et en externe avec les différents acteurs ;
- Savoir planifier, organiser, répartir les ressources en soins de l'établissement dans une approche transversale et efficiente
- Savoir animer et développer un réseau professionnel ;
- Savoir identifier et accompagner les processus de changement ;

Compétences opérationnelles :

- Savoir communiquer vis-à-vis des différents publics
- Savoir utiliser les technologies de l'information et de la communication,
- Savoir suivre et accompagner la mise en œuvre des évolutions réglementaires

**Autres informations pratiques concernant le poste** (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Véhicule de service, pc portable, téléphone portable

Indemnité compensatrice de logement (selon situation personnelle et familiale du candidat) ou location.

**III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**

**Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)**

Mme Nathalie DELEURME, Directrice générale adjointe – 06 37 66 88 11 – [ndeleurme@ehpad91.fr](mailto:ndeleurme@ehpad91.fr)

**Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :**

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues

Etablissements situés en Essonne

Par la route : Angerville N20 et routes départementales – Ballancourt A6 et routes départementales - Villebon sur Yvette : A6 et A10

Par le train : Angerville : TER station Angerville – Ballancourt : RER D station Ballancourt – Villebon sur Yvette : RER B station Palaiseau Villebon et Bus 4618